



DATOS DE LA EMPRESA			
Empresa	FOREM CLM		
Dirección	PLAZA HORNO DE LA MAGDALENA, 1, 2º PLANTA		
Población y Provincia	Toledo	CP	45001
Tel.		Fax.	
		Web	www.foremclm.es
Actividad	FORMACIÓN		
Persona de Contacto	NURIA SOFÍA VICENTE	Cargo	DIRECTORA DE FORMACIÓN
Tel.		E-mail	nvicente@foremclm.es
DATOS PUESTO			
CARACTERÍSTICAS PUESTO			
PUESTO: TÉCNICO DE FORMACIÓN			
Nº VACANTES: 1			
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de planes de formación. - Detección y evaluación de las necesidades formativas. - Programación, comunicación, seguimiento y cierre de las acciones formativas. - Búsqueda de formadores y tutores - Prospección de Aulas para la realización de acciones formativas. - Búsqueda de empresas para la realización de prácticas no laborables - Búsqueda de materiales necesarios para cursos de formación. - Gestión de alumnos. - Gestión documental de las acciones formativas y de los alumnos: revisión y validación de documentos de los alumnos. - Elaboración de informes. - Control de la calidad de la formación impartida. - Reporte a la Directora de Formación. - Manejo de plataforma elearning 		
LUGAR DE TRABAJO	CIUDAD REAL		

Inscrita en el Registro de Fundaciones de Castilla La Mancha- Nº de Registro TO-095-
G45576287-Pso. Gregorio Marañón, 2-45007-Toledo-www.foremclm.es



Centro de Formación
Acreditado por la JCCM
Cumpliendo los criterios
de calidad de la JCCM

DURACIÓN / CONTRATO	OBRA Y SERVICIO
HORARIO	L a V: 35H/SEMANALES.
RETRIBUCIÓN	24.300€
INCORPORACIÓN	INMEDIATA
PERFIL CANDIDATO	
ESTUDIOS MÍNIMOS : Titulado Superior, preferentemente Licenciado/a en Pedagogía , Psicología, Derecho o similares.	
EXPERIENCIA:	
<ul style="list-style-type: none"> - Tener al menos tres años de experiencia en gestión de proyectos de formación - Experiencia en la gestión de subvenciones y fondos públicos - Preferiblemente dominio de la aplicación de la Junta de Comunidades de Castilla- La Mancha (FOCO) 	
OTROS REQUISITOS (Idiomas, Informática, otros, etc.):	
<ul style="list-style-type: none"> - Herramientas ofimáticas a nivel de usuario avanzado: procesador de textos, hoja de cálculo, base de datos y elaboración de presentaciones. - Buscamos una persona responsable y con orientación a los resultados. Acostumbrada a trabajar por objetivos - Competencias: persona dinámica, organizada, proactiva, resolutiva, con iniciativa, y autonomía, con buen nivel de interlocución y gran orientación al cliente. 	

Inscrita en el Registro de Fundaciones de Castilla La Mancha- Nº de Registro TO-095-
G45576287-Pso. Gregorio Marañón, 2-45007-Toledo-www.foremclm.es



Centro de Formación
Acreditado por la JCCM
Cumpliendo los criterios
de calidad de la JCCM