



EL COLEGIO TE INFORMA

Colegio Profesional de la Educación de Castilla-La Mancha

El Colegio de los Docentes y de los profesionales de la Cultura

2017

OFERTA DE EMPLEO

CDL-CLM:

¿Quieres trabajar con nosotros?

Envía tu C.V.

por email a 900 centros educativos concertados y privados de Madrid

Envía tu C.V.

por email a más de 250 centros educativos de Castilla-La Mancha

Envía tu C.V. a 44 centros

educativos CICAIE (Asociación de Colegios Privados e Independientes)

Web/email

para contactar con 100 empresas que crearán empleo en 2017



COLEGIO OFICIAL DE DOCTORES Y LICENCIADOS EN FILOSOFÍA Y LETRAS Y EN CIENCIAS
Colegio Profesional de la Educación de Castilla-La Mancha
El Colegio de los Docentes y de los profesionales de la Cultura

CONVOCATORIA DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SEDE DEL CIUDAD REAL

Plaza vacante:	Auxiliar administrativo en delegación del Colegio en Ciudad Real, calle General Aguilera, 5-3ºB.
Requisitos (perfil profesional):	Título de Grado, preferente Maestro. Alto nivel informático. Inglés nivel C1 o B2 y conocimientos sobre los exámenes de Trinity College. Habilidad para la información telefónica. Carnet de conducir. Disponibilidad para viajar
Condiciones de trabajo:	Contrato temporal (6 meses). Jornada de 30 horas semanales. Horario: lunes a viernes, de 11:00 a 14:30 y de 16:30 a 19:00 horas.
Tareas/funciones:	Administrativas e informáticas. Información telefónica. Tareas con bases de datos, correo electrónico, redes sociales y sms. Uso de ordenador, móvil, fotocopidora. Envío de información por correo (postal y electrónico); realizará acciones de captación de inscritos en los programas del Colegio, siempre bajo la coordinación y supervisión del Decano del CDL-CLM
Solicitud:	Envío o entrega del curriculum vitae al Colegio Oficial de Doctores y Licenciados en Filosofía y Letras y en Ciencias de Castilla-La Mancha. DELEGACIÓN EN CIUDAD REAL: C/General Aguilera, 5-3º B. -13001-Ciudad Real. E-mail: informacion@colegioprofesionaldeleducacion.com Teléfono: 926231138 SEDE EN TOLEDO: C/Instituto, 25-45002- Toledo E-mail: cdl-clm@cdlclm.es - Teléfono: 925220416
Entrevista y prueba:	Se convocará a cada solicitante, personalmente, conforme presenten la documentación. Entrevista personal; prueba informática; curriculum vitae (con certificados de títulos y niveles exigidos); experiencia (documentada) en orientación y atención telefónica.



Más información aquí



Más información aquí



Más información aquí



Más información aquí



Más información aquí

